



## Stellenausschreibung

Bei der Gartenschaupark Rietberg GmbH ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Halbtagsstelle als

### **Kassierer/in und Parkaufsicht (w/m/d)**

zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Kassieren von Eintrittsgeldern
- Beantwortung von Besucherfragen
- Kassenabrechnungen
- Aufsichtsdienste

Das Aufgabengebiet erfordert

- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Hilfsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Bereitschaft zur Arbeit auch an Wochenenden und Feiertagen
- PC-Kenntnisse

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einem Stundenumfang von 20 Wochenstunden. Vergütung, Urlaubsansprüche etc. lehnen sich an den öffentlichen Dienst an.

Die Bereitschaft zur gelegentlichen Mehrarbeit vor allem im Sommerhalbjahr wird vorausgesetzt. Die Samstage sowie Sonn- und Feiertage gehören zu den regelmäßigen Arbeitstagen. Der Ausgleich von Überstunden wird durch ein Arbeitszeitkonto geregelt.

Die Gartenschaupark Rietberg GmbH handelt familienfreundlich, fördert die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt daher ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. Es wird erwartet, dass sich BewerberInnen hinsichtlich der Arbeitszeitgestaltung den Erfordernissen des Arbeitsplatzes anpassen. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 15.02.2023 an die Gartenschaupark Rietberg GmbH, Geschäftsführer Johannes Wiethoff, Rathausstraße 36, 33397 Rietberg, oder schicken Sie sie per Mail an die Assistenz der Geschäftsführung: [laura.hunke@gartenschaupark-rietberg.de](mailto:laura.hunke@gartenschaupark-rietberg.de); telefonische Auskünfte unter 05244-986210.